

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	20	de	Noviembre	de	2024
--------	----	----	-----------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X		CONVENIO	
Contrato número:	1.330.17.13 -13027	de	15 de noviembre del 2024	

Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP No. 5500005794 del 06 de noviembre de 2024

Registro presupuestal Inicial: RPC No. 5600074596 del 15 de noviembre de 2024

Apropiación Presupuestal: CDP: 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/1/01/01: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/servicios prestados/educacion ambiental para realizar acompañamiento Proyecto: PI35-102458 FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y EDUCACION AMBIENTAL PARA LA RESTAURACION PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS DEL VALLE DEL CAUCA20

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 4: Valle Departamento Verde y Sostenible **LÍNEA ESTRATÉGICA 3:** Valle biodiverso, cultural e incluyente **PROGRAMA:** Valle, biodiversidad y resiliencia **SUBPROGRAMA:** Educación ambiental para la sostenibilidad **META DE PRODUCTO:** MP3300307013208006-Implementar una estrategia anualmente de gobernanza interinstitucional para la gestión integral del sector ambiente y educación ambiental en el departamento del valle del cauca durante el periodo de gobierno. **OBJETIVO PRINCIPAL:** fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del valle del cauca. objetivos específicos: fortalecer la gobernanza en el departamento del valle del cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental; **ELEMENTO PEP:** PI35-102458/1/1/01/01 realizar acompañamiento integral profesional, técnico y asistencial a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones **POSICIÓN PRESUPUESTARIA:** 2-320202008 servicios prestados a las empresas y servicios de cuenta mayor: 5507052101

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión C.C.1.144.041.382 Teléfono: 3188990930
Contratista	DANNY ARLEY GUERRERO CIFUENTES C.C 14.470.627 DIR: CLL 5 5B 28 CEL:3185483199

OBJETIVO DEL INFORME

Pro

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

ACTIVIDAD 1: Realizar acompañamiento profesional a las inversiones ejecutadas en el marco del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión

A). Asistió a la reunión de socialización de la ruta a seguir en el Programa de Bienestar Animal, se presentaron de manera detallada las metas, objetivos y alcance de las actividades que se llevarán a cabo. El enfoque de este programa busca mejorar la gestión y protección de los animales en el departamento, promoviendo su bienestar a través de acciones coordinadas entre diversas entidades y la comunidad. Como parte de mi labor como profesional en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, estoy comprometida en apoyar la implementación de estas actividades, asegurando la integración de la educación ambiental y la gobernanza, elementos clave en el proceso de restauración de la biodiversidad y la sostenibilidad de los ecosistemas del Valle del Cauca.

B). Asistió a la reunión programada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, se socializó la estrategia de prevención del riesgo psicosocial en el sector de la administración pública, enfocándose en las medidas necesarias para identificar, mitigar y gestionar los factores de riesgo que afectan la salud mental y el bienestar de los servidores públicos. Como parte de mi labor profesional en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza y la Educación Ambiental para la Restauración Progresiva de la Biodiversidad y sus Servicios Ecosistémicos del Valle del Cauca", brindé apoyo a la discusión, destacando la importancia de integrar la dimensión psicosocial dentro de las políticas ambientales. Esto contribuirá a fortalecer las capacidades del personal involucrado en la gestión ambiental, asegurando un ambiente de trabajo saludable que favorezca la implementación efectiva de las actividades asociadas a la restauración de la biodiversidad y la sostenibilidad de los ecosistemas en la región. Además, se enfatizó la necesidad de crear espacios de formación y sensibilización que fortalezcan la cultura organizacional y la gobernanza en el ámbito ambiental, en línea con los objetivos del proyecto.

C). Asistió al seminario programado por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, se socializó el tema de la Gestión del Conocimiento e Innovación, destacando la importancia de incorporar prácticas innovadoras y el manejo adecuado del conocimiento en la gestión ambiental. Como parte de mi labor profesional en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza y la Educación Ambiental para la Restauración Progresiva de la Biodiversidad y sus Servicios Ecosistémicos del Valle del Cauca", Se enfatizó cómo la innovación en los procesos educativos y de gobernanza puede contribuir al fortalecimiento de capacidades y a la implementación de soluciones sostenibles para la protección y restauración de los ecosistemas del Valle del Cauca. Además, se promovió el intercambio de buenas prácticas y la creación de redes de conocimiento, fundamentales para mejorar la gestión ambiental en la región y alcanzar los objetivos del proyecto

Actividad 2: Elabora informes financieros, contables y presupuestales de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible para la ejecución del proyecto y según sea direccionado por la supervisión.

Llevo a cabo la actualización de la base de datos correspondiente a los contratos y convenios suscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Esta actividad se realizó con el objetivo de garantizar el resguardo adecuado de la información, la cual fue organizada y almacenada en la plataforma Drive designada para este fin, facilitando así su consulta y gestión

Pro

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

Actividad 3: Realizar acompañamiento profesional a las inversiones ejecutadas en el marco del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.

Brindo soporte a la profesional Daniela Herrera del área financiera en la definición de las estampillas correspondientes al contrato de logística Quack 8437. Esta labor permitió garantizar el cumplimiento de las disposiciones legales y administrativas aplicables a dicho contrato, fortaleciendo la gestión financiera y administrativa de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. La actividad se llevó a cabo con criterios de precisión y eficiencia, asegurando la correcta aplicación de los requisitos establecidos para los procesos contractuales.

ACTIVIDAD 4. Elabora informes financieros, contables y presupuestales de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible para la ejecución del proyecto y según sea direccionado por la supervisión.

Realizo el ajuste correspondiente a los certificados de disponibilidad presupuestal en el contexto del cierre presupuestal de la vigencia 2024. Esta labor tuvo como objetivo asegurar la adecuada consolidación y precisión de la información presupuestal, cumpliendo con los lineamientos normativos y garantizando la correcta asignación de los recursos financieros. La actividad contribuyó a fortalecer la gestión fiscal de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, optimizando los procesos administrativos y promoviendo la transparencia en la ejecución de los recursos públicos.

Actividad 5 : Elaborar la documentación contable, financiera y presupuestal para el manejo de la inversión y funcionamiento del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión

Realizo las revisión de cuentas de cobro de los contratistas adscritos a la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible en le marco del proyecto fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental para la restauración progresiva de la biodiversidad y de sus servicios ecosistémicos del valle del cauca con el propósito de tramitar las respectivas cuentas de cobro y revisar los pagos pertinentes a cada uno de los prestadores de servicio.

Actividad 6: Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

Asistió a la capacitación En cumplimiento de lo establecido en el numeral 5 del contrato y siguiendo las directrices impartidas por el supervisor designado, se brindó acompañamiento y asistencia a la capacitación organizada por la Secretaría, cuyo tema principal fue la Función Pública. Durante la jornada se abordaron aspectos clave relacionados con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y se profundizó en los procesos asociados al Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Estos conocimientos son fundamentales para garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos por el actual Gobierno Departamental en el Plan de Desarrollo, fortaleciendo así la gestión y operatividad de la entidad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: La Contratista se acoge al Decreto 1273 del 2018 se encuentra afiliado a la EPS (Nueva EPS), AFP (PORVENIR) y ARL(POSITIVA) SE VERIFICÓ SU AFILIACION, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Fro

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observación
Valor inicial del contrato	\$ 8.000.000	Cuota N° 1	Noviembre	\$4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$8.000.000				
Valor pagado	\$ 0				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$4.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.
- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

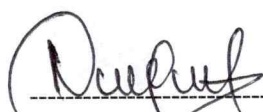
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	13	De	diciembre	de	2024
---------------------------	----	----	-----------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

20	días del mes de	noviembre	de	2024
----	-----------------	-----------	----	------



LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
 C.C. 1.144.041.382
 SUPERVISORA

FO